



**KJPPP**  
Klinik und Poliklinik für  
Kinder- und Jugendpsychiatrie,  
Psychosomatik und Psychotherapie

**Uniklinikum  
Würzburg** 

An der Klinik und Poliklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie des Universitätsklinikums Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## ▶ **Verwaltungsangestellte/r (m/w) im Sekretariat**

in Vollzeit (38,5 Stunden / Woche) zu besetzen.

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder mindestens gleichwertige Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse der modernen Sekretariatsarbeit
- sehr gute Beherrschung der MS-Office-Produkte (insbes. Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Engagement und Motivation
- Kenntnisse in den Bereichen Personalmanagement (u.a. SAP-HR), Tarifverträge, Datenschutzrichtlinien etc. wünschenswert

### Ihr Aufgabengebiet

- Personalmanagement
- Lehrkoordination
- Organisation und Durchführung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Termin und Veranstaltungsplanung
- Abwicklung von Dienst- und Fortbildungsreisen
- Unterstützung für unterschiedliche Klinikbereiche
- Erledigung der Korrespondenz sowie Unterlagenarchivierung

Die Vergütung erfolgt gemäß TV-L. Die Stelle ist zunächst befristet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – senden Sie bitte bis spätestens 31.03.2018 an: **KJ\_Office@ukw.de**

▶ **Universitätsklinikum Würzburg**  
Klinik und Poliklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie  
Psychosomatik und Psychotherapie  
Herrn Direktor Prof. Dr. med. Marcel Romanos  
Margarete-Höppel-Platz 1 · 97080 Würzburg  
Tel. 0931-201-78010  
**[www.kjp.ukw.de](http://www.kjp.ukw.de)**



Mit über 6.300 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum Würzburg der größte Arbeitgeber der Region.